Mateřská škola Markvartovice, příspěvková organizace

IČO: 71185763 *Šilheřovická 430*
Telefon: 721 638 690 *747 14 Markvartovice*

VNITŘNÍ ŘÁD – jídelny/výdejny stravy DS Lipánek

Vnitřní řád výdejny stravy (dále jen „vnitřní řád") je zpracován v souladu s těmito zákony a vyhláškami:

zákonem č. 561/2004 Sb., školský zákon, § 30, ve znění posledních předpisů
vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění posledních předpisů
zákonem č. 247/2014 Sb., Zákon o poskytování služby péče o dítě v dětské skupině

1.Podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí (strávníků) a jejich zákonných zástupců

1. Práva dětí (strávníků)

· využívají stravovací služby a informace týkající se stravování,

· zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, na život ve zdravém životním prostředí,

· ochrana před jakoukoliv formou diskriminace, před fyzickým nebo psychickým násilím, zneužíváním, zanedbáváním, před sociálně patologickými jevy a všemi druhy toxikomanií,

· nejsou nuceni ke konzumaci celého vydaného jídla.

2. Povinnosti dětí (strávníků)

· děti do prostor jídelny DS vstupují v doprovodu pečující osoby

· dodržují pravidla společenského chování, pravidla stolování a hygieny,

· plní pokyny pedagogického/nepedagogického dohledu, popřípadě dalších oprávněných osob,

· dbají na čistotu rukou a přiměřenou čistotu pracovního oděvu vzhledem k předcházejícím činnostem,

· před odchodem z jídelny odevzdají použité nádobí, příbory a tácy na vyhrazené místo, vše za dopomocí pečujících osob

3. Práva zákonných zástupců

· vznášet připomínky a podněty k práci výdejny/ jídelny u vedoucí DS

4. Povinnosti zákonných zástupců

· informovat o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích strávníka nebo jiných skutečnostech, na které je nutno brát ze zdravotního hlediska ohled.

· včas zajistit úhradu stravného, a to bezhotovostním bankovním převodem formou určenou ve smlouvě a provozním řádu

2. Provoz a vnitřní režim

1. *Obědy se přivážejí ze "Zdravá vařečka – školní jídelna - vývařovna s.r.o." Za Hřbitovem 120, Hošťálkovice, 725 28 Ostrava*

2. *Dětem a zaměstnancům dětské skupiny se vydává oběd od 11.30 – 12,00 hodin Dětem se vydává dopolední svačina -přesnídávka od 08:45 - 09:15 hodin Dětem se vydává odpolední svačina v době od 14:15 - 14:45 hodin Po celý den je dětem poskytován pitný režim.*

3. *Při čekání na jídlo zachovávají děti klid a při jídle jsou vedeni k pravidlům slušného stolování.*

4. *Použité nádobí děti nebo pečující osoby odnášejí na určené místo – stůl, vozíček ve třídě, upotřebený příbor ukládají do určené nádoby /neházejí jej tam/.*

5. *Jídlo i nápoje se konzumují u stolu pokud možno v sedě. Moučníky, ovoce apod. si děti neodnášejí do šaten nebo jiných prostorů skupiny.*

6. *Pečující osoby sledují chování dětí, při stravování, při stolování, při odnášení stravy a použitého nádobí /příborů/. Dbají na bezpečnost stravujících se dětí, učiní nutná opatření, dojde-li k polití stolu, podlahy, či polití dítěte apod.*

7. *Dojde-li v jídelně (třídě) k úrazu dítěte, poskytne mu dozírající pečující osoba první pomoc. Využije lékárničky, která je umístěna ve třídě a úraz zapíše do „Knihy úrazů". O úrazu dá vědět rodičům a ředitelce MŠ a DS.*

8. *Strávníci, případně jejich zákonní zástupci odpovídají za škody způsobené na majetku jídelny - výdejny. Pečující osoby jsou povinny nahlásit všechny škody, které ve školní jídelně-výdejně byly způsobeny, nebo jako svědci viděli způsobit. Škodu, která je způsobena neúmyslně, strávník nehradí. Úmyslně způsobenou škodu je strávník, případně jeho zákonný zástupce povinen nahradit.*

9. *Po obědě odchází děti plynule do druhé části třídy pod dohledem pečující osoby , kde jsou již připravena lehátka.*

10. *Odhlášky z obědů se provádí nejpozději do 12.00 hod den předem přes mobilní aplikaci Twigsee.*

11. *První den neplánované nepřítomnosti dítěte v dětské skupině se pro účely této vyhlášky považuje za pobyt v DS . Oběd si může zákonný zástupce dítěte vyzvednout v době od 11.00 hod. do 11:15 hod., kdy ještě nejsou v jídelně připravené děti k obědu.*

12. *Další dny nepřítomnosti dítěte je zákonný zástupce dítěte v dětské skupině povinen odhlásit.*

13. *Stravné platí zákonný zástupce podle počtu odebraných obědů převodním příkazem pod přiděleným variabilním symbolem na číslo účtu – Dětské skupiny Lipánek* ***35- 1851702339/0800*** *do 15.dne každého měsíce.*

14. *Náklady na stravu se řídí aktuálním ceníkem. Cena: 104 Kč za celodenní stravu/den přítomnosti. Stravování spočívá v zajištění pitného režimu, poskytnutí dopolední svačiny, oběda a odpolední svačiny.*

15. *Jídelní lístek, společně se seznamem alergenů, je vyvěšen na nástěnce ve vstupní chodbě dětské skupiny a na webových stránkách je pravidelně aktualizován na každý měsíc.*

16. *Dětská skupina nezajišťuje dietní stravu.*

3. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí (strávníků) *a jejich ochrany*

před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

· Děti jsou prokazatelně poučeny o pravidlech bezpečnosti a ochrany zdraví

· Pracovník DS při výkonu dohledu dbá o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

4. Podmínky zacházení s majetkem školského zařízení

· Děti (strávníci) jsou povinni šetřit a udržovat vybavení školní jídelny v pořádku. V jídelně se chovají tak, aby zamezili poškození jejího vybavení.

Závěrečná ustanovení

1. *Veškeré připomínky týkající se jídelního lístku, kvality stravy, technických a hygienických závad provozu výdejny/jídelny DS řeší vedoucí DS v součinnosti s vedením vývařovny - Zdravá vařečka – školní jídelna - vývařovna s.r.o.*

2. *S vnitřním řádem jídelny-výdejny DS jsou strávníci a v případě žáků/dětí i jejich zákonní zástupci seznámeni zveřejněním řádu na nástěnce ve vestibulu školní jídelny-výdejny, na webových stránkách školy .*

3. *Strávníci jsou povinni se řídit pokyny uvedenými v tomto „Vnitřním řádu jídelny-výdejny DS Lipánek", pokyny vedoucí DS a příslušného dohledu.*

4. *Tento vnitřní řád jídelny-výdejny DS nabývá účinnosti dne 2. 9. 2025*

V Markvartovicích 2.9.2025

Mgr. Martina Kubec Vjačková

ředitelka MŠ Markvartovice

Mateřská škola Markvartovice,
příspěvková organizace
Šilheřovická 420
747 14 MARKVARTOVICE
IČO: 71185763 Tel.: +420 721 638 690